



CENTRO EDUCACIONAL E ASSISTENCIAL "CÂNDIDA PENTEADO DE QUEIROZ MARTINS"  
ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL "SANTA RITA DE CÁSSIA"  
Utilidade Pública Municipal: Lei n° 5.218/1982  
Utilidade Pública Estadual: Lei n° 4.498/1984



Campinas, 15 de agosto de 2022.

**Ofício N° 024/2022**

**Assunto: Solicita renovação de certidão**

Senhor Secretário,

Sirvo-me do presente para solicitar de Vossa Excelência, as providências necessárias com vistas à renovação da Certidão, com fundamento na Lei Estadual n° 4.498, de 21/12/1984, que declarou de Utilidade Pública, o **CENTRO EDUCACIONAL E ASSISTENCIAL "CÂNDIDA PENTEADO DE QUEIROZ MARTINS"**, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob N° **51.878.643/0001-73**, com sede à Rua Sir Alexander Fleming, 1120 – Nova Campinas – Campinas / SP.

Sem mais,  
Respeitosamente,

  
Pe. Carlos Donizeti da Silva  
Presidente

**EXCELENTÍSSIMO SENHOR  
FERNANDO JOSÉ DA COSTA  
SECRETÁRIO ESTADUAL DE JUSTIÇA E CIDADANIA DO ESTADO DE SÃO PAULO**

Rua Sir Alexander Fleming, 1.120 – Nova Campinas – CEP 13.092-140 – Campinas/S.Paulo  
Fone: (19) 3367-1961 / 33671971  
CNPJ 51.878.643/0001-73



## RELATÓRIO ANUAL DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL SOBRE A EXECUÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO

NO PERÍODO DE 01/01/2021 a 31/12/2021

### Identificação da Organização da Sociedade Civil

**Instituição:** CENTRO EDUCACIONAL E ASSISTENCIAL "CÂNDIDA PENTEADO DE QUEIROZ MARTINS"

**Endereço:** RUA SIR ALEXANDER FLEMING, nº1.120 – NOVA CAMPINAS - CAMPINAS/SP – CEP: 13092-140

**CNPJ nº:** 51.878.643/0001-73

**Presidente da OSC:** Pe. CARLOS DONIZETI DA SILVA

**Nº do Termo de Colaboração:** 038/2018

Nº do Aditivo 008/2019, 030/2020 e 007/2021

**Vigência do Termo de Colaboração:** 01/02/2018 a 31/01/2019

Aditivo: 01/02/2019 a 31/01/2020

Aditivo: 01/02/2020 a 31/01/2021

Aditivo: 01/02/2021 a 31/01/2022

### 1. OBJETO DO AJUSTE

Execução de atendimento educacional a crianças de 2 (dois) anos a 05 (cinco) anos e 11 (onze) meses de idade, matriculadas na Educação de atividade de atendimento Educacional a crianças da Educação Infantil, primeira etapa da Educação Básica, em parceria com a Rede Municipal de Ensino do Município de Campinas.

### 2. INTRODUÇÃO

#### 2.1.- CARACTERÍSTICAS SOCIOECONÔMICAS E CULTURAIS DA ESCOLA E SEU ENTORNO



"A área urbana de Campinas em 1980 era de 173 Km<sup>2</sup>, elevando-se para 380 Km<sup>2</sup> em 1995. A área efetivamente ocupada era de 55% em 1980, reduzindo-se para 50% em 1996."

Destaca-se que, a partir de 1960, começam a surgir favelas na cidade, quando se intensifica o crescimento populacional do município, causado principalmente pelas migrações rural/urbano (Paraná, Mato Grosso, Nordeste), que vem abastecer de mão-de-obra, abundante e barata, o desenvolvimento industrial da região sudeste. Parte dessa população não vai encontrar condições de suprir sua necessidade de moradia no mercado formal e vai ocupar paulatinamente as áreas públicas dos loteamentos abertos no período anterior, cuja maior parte dos lotes, quando não o loteamento inteiro, encontrava-se sem ocupação (clientelismo político na identificação das áreas públicas e distribuição para os migrantes recém-chegados). Como alternativa, fixaram residência em municípios limítrofes, ali reproduzindo o perverso processo de periferização e marginalização urbana.

A partir de 1990, com a proibição de regularização de moradias em áreas públicas pela Lei Orgânica do Município, a ocupação de terra pública ou privada por moradia passou a ser designada por ocupação e não mais por favela. Em 1989, havia 107 núcleos de favelas cadastradas na Prefeitura Municipal de Campinas. Em 1990, foram registrados mais quatro núcleos ou ocupações. Em dezembro de 1992, a Secretaria de Habitação computava a existência de 52 ocupações, além das 107 favelas. Segundo a Secretaria de Habitação, em 1996, das 21.169 moradias em favelas e ocupações, 9.044 estavam em área de risco.

O levantamento feito pela Secretaria de Habitação entre 1998 e 1999 estima a população de Campinas em favelas e ocupações em 157.648 habitantes, ou seja, cerca de 17% da população, com mais da metade dela vivendo em ocupações (55%), isto é, em áreas ocupadas depois de 1990.

Nas regiões sul e sudoeste, estão localizadas 54,2% da população favelada e 72,9% da população das ocupações. Isso significa que as ocupações estão ocorrendo de forma mais concentrada nas regiões mais pobres do município."<sup>1</sup>

## **2.2- O NÚCLEO RESIDENCIAL DA VILA BRANDINA (Maior concentração de nosso alunado) E SUA ORIGEM**

"O Núcleo Residencial Vila Brandina é uma favela localizada na Macrozona 4, próxima ao Shopping Center Iguatemi e a Sociedade Hípica de Campinas. A área em que atualmente fica localizada a favela corresponde à parte da antiga fazenda Mato Dentro, que fora uma das mais importantes produtoras, primeiramente de açúcar, e posteriormente, de café e era parte da

<sup>1</sup>Trecho da publicação "A Região Metropolitana de Campinas – Urbanização, economia, finanças e meio ambiente – Editora UNICAMP – Autores: Wilson Cano e Carlos A. Brandão – volume 1



sesmaria Engenho Mato Dentro, de propriedade do então Tenente Coronel Joaquim Aranha Barreto de Camargo, 40, em 1806.<sup>2</sup>

Em 1879, as terras foram herdadas pelas duas netas de Joaquim Camargo, Petronília Aranha e Maria Brandina Aranha. As terras pertencentes à Petronília continuaram levando o nome da Fazenda Mato Dentro e passaram de geração a geração até que em 1950 foram vendidas, transferidas ao Governo do Estado e atualmente correspondem a área onde está localizado o Parque Ecológico de Campinas.<sup>3</sup>

A parte pertencente à Maria Brandina recebeu o nome de Fazenda Brandina e no início do século XX passou ao neto dela, Lafayette Álvaro de Souza Camargo, que entre 1941 e 1943 foi prefeito de Campinas (PUPO, 1983).

Em 1964, Lafayette juntamente com sua mulher Odila Egídio Camargo, fazem parte da fundação da Federação das Entidades Assistenciais de Campinas (FEAC), para quem doaram a Fazenda Brandina.<sup>4</sup>

A FEAC é uma Organização Não Governamental (ONG) sem fins lucrativos e de caráter assistencial que auxilia financeiramente e por meio de assessorias contábil e jurídica as entidades assistenciais filiadas a ela em Campinas.

A FEAC também é uma das proprietárias do Shopping Center Iguatemi – Campinas e proprietária de importantes glebas de terras em áreas próximas ao Shopping e que correspondem em parte a antiga Fazenda Brandina e que foram doadas à entidade por Lafayette Camargo.<sup>5</sup>

“A Vila Brandina é considerada a mais antiga ocupação irregular de Campinas, existindo e resistindo há mais de 50 anos. A ocupação da área começou em meados dos anos de 1960, com a chegada de famílias oriundas de Minas Gerais e Paraná (FERRAZ, 2010, p:72) e que, sem ter onde morar, foram autorizadas pelos administradores da Fazenda Brandina a construir em uma parte que não estava sendo utilizada, já que a Fazenda não estava mais em produção, segundo relatos dos moradores.

A comunidade tem como limite a Avenida Moraes Sales onde, nas margens da avenida, mantém uma área preservada com mata nativa que é o seguimento do Parque Ecológico Emílio José Salim, separados pela avenida.”<sup>6</sup>

Ela está separada em dois núcleos: a Vila Brandina I, com 395 casas, e a Vila Brandina II com 43 residências. Essa separação foi ocorrendo ao longo dos anos 1980-1990 quando alguns terrenos ocupados foram desafetados por ações da Prefeitura, ou vendidos por moradores, já que a Vila Brandina está localizada em área muito valorizada, cercada por casas de médio padrão e condomínios horizontais de classe média, característica essa que é encontrada em várias outras favelas no

<sup>2</sup> Conforme site da Fundação FEAC, disponível em: [http://www.feac.org.br/site/pasta\\_22\\_0\\_benemeritos-da-fundacao-feac](http://www.feac.org.br/site/pasta_22_0_benemeritos-da-fundacao-feac)

<sup>3</sup> Conforme Prefeitura de Campinas, disponível em: [http://2009.campinas.sp.gov.br/campinas/atracoes/naturais/reservas\\_naturais/parquejsalim/](http://2009.campinas.sp.gov.br/campinas/atracoes/naturais/reservas_naturais/parquejsalim/)

<sup>4</sup> Conforme site da Fundação FEAC. Disponível em: [http://www.feac.org.br/site/pasta\\_22\\_0\\_benemeritos-da-fundacao-feac](http://www.feac.org.br/site/pasta_22_0_benemeritos-da-fundacao-feac)

<sup>5</sup> Conforme site da Fundação FEAC. Disponível em: [http://www.feac.org.br/site/documento\\_610\\_0\\_fundacao-feac-completa-47-anos-de-acao-social.html](http://www.feac.org.br/site/documento_610_0_fundacao-feac-completa-47-anos-de-acao-social.html)

<sup>6</sup> In “Avanços e limites da regularização fundiária na Vila Brandina (Campinas-SP)”. Tese de doutorado de Cristiano Silva da Rocha Diógenes /UNICAMP/ Instituto de Geociências- pp 111/112





município, conforme Bisneto (2007) que ressalta que historicamente, em relação ao planejamento, a cidade de Campinas esteve dividida em duas, uma ao norte, com bairros de alto e médio padrão e os condomínios fechados e outra ao sul, com bairros populares e conjuntos habitacionais de baixa renda e de baixo acesso a serviços e equipamentos públicos (Bisneto, 2007). Apesar de atualmente ainda podermos verificar em parte, essa divisão, com a expansão da cidade, isso se torna cada vez mais tênue. "É comum notarmos bairros pobres, ocupações e favelas compartilhando da paisagem, lado a lado, aos condomínios fechados e bairros de alto padrão.

### 3. ATENDIMENTO 2021

Agrupamentos	Faixa Etária	Atendimento em 2021
AG II Integral	01/11/2017 a 30/06/2019	66
AG III Integral	01/04/2015 a 31/10/2017	89
<b>TOTAL</b>		<b>155</b>

### 4. ALIMENTAÇÃO

O Programa de Alimentação Escolar oferece às nossas crianças três refeições diárias, sendo: Café da manhã, almoço e lanche da tarde. Nossa Equipe da Cozinha segue as orientações da Nutricionista Responsável, Audiceia Januário, além de seguir o cardápio enviado semanalmente.

Mensalmente realizamos as entregas dos kit's hortifrutigranjeiros e cestas básicas, oferecidos pela CEASA- Campinas, em parceria com a CONUTRI, onde todas as famílias da nossa escola foram contempladas. Nessas ocasiões, foram adotadas todas as medidas de segurança previstas nos protocolos recomendados pelas autoridades sanitárias, com vistas à prevenção da COVID-19. As famílias foram previamente comunicadas através dos grupos de comunicação das turmas do WhatsApp e pela plataforma adotada pela escola ClipEscola para auxiliar também nossa comunicação. As cestas básicas foram entregues até o mês de dezembro.



**5. QUADRO DE RECURSOS HUMANOS**

Profissional	Quantidade Proposta para execução do Termo de Colaboração	Quantidade de profissionais na Unidade Educacional em 30/04/2021
Diretora Educacional	01	01
Orientadora Pedagógica	01	01
*Assistente Administrativo	01	01
Pedagogo de Ed. Especial	01	01
Professoras	05	05
Auxiliares Infantil	11	11
Cozinheira	01	01
Ajudante de Cozinha	01	01
Serviços Gerais	03	03
Porteiro	01	01
<b>TOTAL RH</b>	<b>26</b>	<b>26</b>



## 6 - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

### ATIVIDADES REMOTAS:

#### PROPOSTAS DE ATIVIDADES DOMICILIARES PARA AS CRIANÇAS

Com o objetivo de mantermos a interação com nossas crianças e famílias, e também atender as orientações do Conselho Nacional de Educação para efeito de cumprimento ou validação de dias de efetivo trabalho escolar, as Professoras e Auxiliares inicialmente elaboraram material com propostas de interações para as turmas do AgIII. As propostas foram elaboradas em conjunto com as Professoras, Auxiliares e a Orientadora Pedagógica priorizando o Brincar, experimentar.. , explorando as diferentes linguagens; música, dança, atividades artísticas tendo como objetivo o desenvolvimento integral da criança.

A entrega desses materiais seguiu rigorosamente as normas sanitárias de prevenção à transmissão da COVID-19 coincidindo com a entrega de cestas básicas/hortifrutigranjeiros. A partir da devolutiva das famílias, as Professoras puderam acompanhar a participação da criança e da família nas propostas de atividades. As atividades propostas foram trabalhadas também remotamente e compartilhadas com as famílias através das interações das professoras e auxiliares.

#### ATIVIDADES "ON LINE"

Paulatinamente desenvolvemos um Trabalho coletivo Escola e crianças/famílias com distanciamento físico, mas buscando uma maior aproximação entre crianças /famílias e equipe pedagógica da Escola.

Primeiramente as interações e atividades aconteceram de forma remota. Prioritariamente foram ações mitigadoras de acolhimento, diálogos, conhecimento das crianças e das realidades familiares. Foram encontros em que a Professora e Auxiliar puderam interagir com as famílias e as crianças e iniciar um projeto de acolhimento envolvendo sentimentos e emoções.

As propostas foram lúdicas e mitigadoras como: contação de histórias, musicalização, rodas de conversa, vídeos e dramatizações.

As interações virtuais com as crianças/ famílias via celular foram coletivas (grupos de crianças até 7) ou individuais respeitando a singularidade e disponibilidade de cada família.

A fim de aprimorar a comunicação família/ escola em tempos de pandemia a Escola adotou uma plataforma pedagógica CLIPESCOLA. Foi um grande desafio para todos a utilização da nova ferramenta tecnológica.



Aproveitamos os dias das entregas de cestas básicas para orientar as famílias como utilizar a plataforma pedagógica Clip Escola adotada pela Escola. A plataforma foi muito útil para auxiliar as professoras e auxiliares para a elaboração das aulas remotas. As aulas puderam ser gravadas para as famílias que não conseguiam participar das interações.

As fotos e vídeos postados pelas famílias para as professoras e vice-versa foram uma experiência enriquecedora para todos. Alguns percalços por conta da ferramenta tecnológica aconteceram no decorrer dos meses. Por isso continuamos também com os grupos de comunicação do WhatsApp. A plataforma proporcionou uma nova forma de comunicação com as famílias em que todos aprenderam muito. O espírito de grupo e a colaboração entre famílias e Escola foram bem gratificantes.

Vídeos criativos, com efeitos midiáticos e boa qualidade foram elaborados pelas auxiliares e professoras para nossas interações didático- pedagógicas não presenciais e presenciais.

Exemplos de algumas interações na plataforma:





The collage consists of several screenshots from a mobile application:

- Top Left:** A notification titled "Comunicados" from ANA PAULA TAVARES DE SOUZA (A) at 05:09:00. It features a birthday message: "Feliz aniversário! Aniversário de toda a Equipe Santa Rita. Feliz aniversário! Aniversário de toda a Equipe Santa Rita. Feliz aniversário! Que seu mundo se encha de cores e alegrias para comemorar mais um ano da sua vida." It includes an image of birthday gifts and shows 1 like and 1 view.
- Top Right:** A "Clips" post from RENATA APARECIDA DA SILVA (R) at 07:32. It features a video thumbnail with the text "Assista o vídeo" and "Atividade Remota Data comemorativa dos 30000 alunos". It shows 1 like and 1 view.
- Middle Left:** A post from THEO ALVES DOS SANTOS (T) at 08:04. It features a video thumbnail of a child and the text "THEO ALVES DOS SANTOS EDUCAÇÃO INFANTIL / AG II B". It shows 1 like and 1 view.
- Middle Center:** A post from ANA VITÓRIA PEREIRA SANTOS (R) at 05:28:33. It features a video thumbnail of a child and the text "ANA VITÓRIA PEREIRA SANTOS EDUCAÇÃO INFANTIL / AG II C". It shows 4 likes and 1 response from KARLINE TEIXEIRA LOPES at 24/09/2021 at 13:22.
- Middle Right:** A post from NICOLAS GABRIEL BELTRAMIN DOS SANTOS (L) at 10:30. It features a video thumbnail of a child and the text "NICOLAS GABRIEL BELTRAMIN DOS SANTOS EDUCAÇÃO INFANTIL / AG II B". It shows 1 like and 1 response from JOYCE DE LA B. SANCHES CASARINI at 10:32.

## ORGANIZAAO DOS MATERIAIS PARA USO INDIVIDUAL

A partir da retomada das atividades presenciais em maio foi necessário uma reorganizaao dos materiais pedagógicos como; lápis de cor, giz de cera, lápis, borracha, tesoura, cola foram guardados em caixas plásticas individuais personalizadas para facilitar a higienizaao dos mesmos após a utilizaao de cada criança. As massas de modelar tambem foram armazenadas em potes plásticos trazidos pelas crianças.

Os espaços das salas de referência tiveram marcaoes de solo garantindo o distanciamento de 1 metro e meio para garantir o distanciamento. Após a utilizaao de cada espaço foi feita a higienizaao com álcool pelas educadoras com a participaao das crianças do AGIII. Desta forma, foram reforçados os protocolos sanitários além dos valores de colaboraao e união da turma.



## PESQUISA SÓCIOECONÔMICA DA COMUNIDADE - 2021

Nos dias de entrega de alimentos do mês do agosto aproveitamos para atualizar tambem o perfil sócio- economico das nossas famílias. Além da caracterizaao de nossa clientela o objetivo da pesquisa foi identificar quais famílias realmente estão necessitando de apoio assistencial, seja por questões economicas, efeitos da pandemia, questões de saúde em relaao ao COVID19 ou outros.

Os dados da pesquisa foram tabulados e planilhados. A partir da análise dos dados levantados em nossa pesquisa foi mais um instrumento para conhecermos mais de perto a realidade da nossa comunidade. Sendo assim, foi possível beneficiar projetos sociais parceiros como tambem ajudar famílias desprovidas de recursos tecnológicos. A fim de melhorar a participaao da criança nas aulas remotas. Na medida



do possível acreditamos que a pesquisa é um documento assinado pelos responsáveis em que podemos nos aproximar da realidade de nossas crianças.

### **AMPLIAÇÃO DO ATENDIMENTO AGII e RETOMADA PRESENCIAL 100%**

A partir do mês de agosto conseguimos atender dois grupos de AGII ao invés de três grupos como vinha acontecendo no escalonamento das turmas. Assim as crianças que frequentavam a escola a cada três semanas, passaram a vir semana sim, semana não.

A partir do mês de novembro conforme o Decreto nº 21.749 de 03 de novembro de 2021, passamos ao atendimento presencial obrigatório das crianças. As crianças do AGIII vieram a partir do dia 08/11 e as crianças do AgII a partir do dia 16/11. Estar de volta no presencial depois de tantos meses foi motivo de alegria para todos.



### **CHEGADA DOS KITS DE LIVROS E EVENTOS**

Recebemos da Secretaria Municipal de Educação de Campinas coleções e caixas de livros de literatura infantil para todas as crianças de excelente qualidade. Material riquíssimo para aprimorar o trabalho com a leitura para os dois agrupamentos.

Inicialmente as Professoras e Auxiliares analisaram todo o material recebido e inúmeras vivências foram planejadas pela equipe pedagógica para todas as turmas.

Os momentos literários foram celebrados nos meses de setembro e outubro e incorporados aos projetos das turmas conforme os registros abaixo.

Realizamos o "Momento Literário" que foi planejado e executado pelas nossas educadoras. Os eventos aconteceram prioritariamente na quadra da área externa como também no amplo salão superior com todos os protocolos sanitários principalmente nos dias frios e chuvosos. As atividades foram realizadas para todos os grupos respeitando o escalonamento semanal das crianças.



Foi construída uma apresentação teatral baseada no livro "Pililico" da Eva Funari. Houve envolvimento de toda equipe em relação à confecção do cenário e efeitos sonoros, sensitivos e no final terminamos com vivências musicais.

Os nossos objetivos foram: enfatizar a importância da leitura, explorar a imaginação infantil e propiciar um momento de alegria e descontração para todos para que ficasse registrado na memória das nossas crianças. O momento foi muito apreciado pelas crianças. A experiência do teatro, música, arte e vivências corporais que trabalhamos foi ampliada para os meses subsequentes.

Vivenciamos teatros, contações e leituras de histórias em todas as turmas, incluindo propostas artísticas baseadas na Literatura Infantil. Os registros das vivências literárias foram ilustrados em painéis próximos às salas de referência das turmas.

A entrega dos livros para as famílias foi feita aproveitando as datas de entregas de alimentos num ambiente temático construído com as ilustrações e registro das vivências literárias como pano de fundo.





**Participação: III SEMINÁRIO DAS INSTITUIÇÕES PARCEIRAS  
COLABORADORAS DA SME**



O Seminário aconteceu nos dias 26 a 28 de outubro em plataforma digital com a participação de toda a nossa equipe e convite para as famílias. No dia 27/10 que foi considerado dia não letivo a nossa Equipe participou das rodas de conversa em nossa sala recém equipada e que em dezembro foi oficialmente inaugurada." Centro de

### Formação e Integração "Monsenhor Francisco de Assis Marques de Almeida".



A Orientadora Educacional Renata participou online da RODA DE CONVERSA  
9

TEMA: "Reinventar-se: o desafio da utilização das mídias sociais e tecnologias".

Renata fez uma apresentação descrevendo as nossas vivências com a utilização das mídias e tecnologias no processo educativo. Ela relatou a experiência das interações didático pedagógicas remotas vivenciadas desde o início do ano e como fomos contornando as dificuldades e encontrando caminhos e recriando novas formas de trabalho.

O Seminário foi muito bem organizado e muito bem avaliado por toda a nossa comunidade escolar. Trouxe muito conhecimento e troca de experiências entre as Instituições.



## APRESENTAÇÃO NATALINA -14/12

As crianças fizeram uma apresentação com músicas natalinas e encenação de um presépio. As famílias foram previamente consultadas autorizando ou não a participação da criança. Todas as famílias autorizaram positivamente. Foi momento de muita emoção a todos.

Neste evento o Pe Carlos Donizete da Silva, nosso Presidente, recebeu homenagem da Câmara Municipal de Campinas, recebendo a medalha "Arautos da Paz" com a presença das autoridades.

Num segundo momento do evento fizemos a inauguração oficial do Centro de Formação e Integração "Monsenhor Francisco de Assis Marques de Almeida"(Pe. Chiquinho) localizado no piso superior. O espaço é destinado à formação de nossas educadoras, sendo composto de acervo de livros pedagógicos para estudo e pesquisa como também 18 microcomputadores dotados de internet interligados em rede com periféricos para cursos palestras e também para a comunicação e integração com nossa comunidade.

As famílias puderam acompanhar o evento de apresentação das crianças pela plataforma digital ClipEscola através de vídeos e fotos.

## REUNIÕES:

### RFE- Reunião Família Educadoras

As reuniões foram realizadas em três momentos distintos: no início do ano , final do primeiro semestre e ao término do ano letivo conforme previsto em calendário homologado. As professoras atenderam as famílias em pequenos grupos em horários escalonados com todos os protocolos sanitários. A família no final dos semestres junho e dezembro recebeu o relatório individual da criança que foi lido e compartilhado junto da professora de referência.

Foram momentos de escuta das famílias e aproximação com nossa comunidade. Os informes gerais foram dados no coletivo e as questões individuais e particulares foram tratadas individualmente.

As reuniões foram realizadas no salão superior com estações diferenciadas para cada professora que atenderam as famílias com horários previamente agendados. As professoras avaliaram na reunião de formação que foi um momento muito importante de interação família /escola.

### RPAI – Reunião de Planejamento e Avaliação Institucional

As reuniões aconteceram no início do ano, após o término do primeiro semestre e no final do ano letivo.

As primeiras RPAIS foram realizadas através da plataforma digital "Google Meet" com a participação das Professoras, Auxiliares e Equipe Gestora. Neste dia passamos



os informes administrativos: Calendário, protocolos sanitários, questões e dúvidas sobre COVID19 (grupos de risco, comorbidades...). Planejamos a organização da Escola: Auxiliares trabalho presencial na Escola e trabalho remoto das Professoras levando em consideração a possibilidade do retorno presencial. Nesta fase de recomeços priorizamos o acolhimento das crianças e famílias.

Organizamos o Planejamento conjunto da primeira RFE: Comunicação com as famílias, escalonamento de horários das turmas, entregas dos uniformes, atualização dos telefones, pais interessados em participar do Conselho de Escola...

No final de cada semestre realizamos a Avaliação Institucional com a presença de toda a equipe escolar em que pudemos avaliar algumas questões como: Promoção das atividades remotas, cuidados da escola na prevenção à Covid - 19; orientações às famílias e cuidados com as crianças no retorno às atividades presenciais, a retomada presencial de todas as crianças, as formações, as metas alcançadas e também pontos de atenção para aprimorarmos.

## FORMAÇÃO CONTINUADA

### PERÍODO DE PANDEMIA DO CORONAVÍRUS (COVID-19)

Os momentos de Formação Continuada aconteceram semanalmente de forma híbrida, através da plataforma "Google Meet" às terças feiras, no horário das 17h00 às 19h00, totalizando 2 horas para cada formação, sendo conduzidas pela Orientadora Pedagógica e com a participação da Diretora Educacional.

Os temas abordados nas formações foram: "Acolhimento e escuta", recursos tecnológicos, planejamento remoto e presencial, ensino híbrido, Caderno 6/DEVISA, projeto pedagógico, planos individuais, preparação e organização para o retorno presencial, vivências para áreas externas, Diretrizes Curriculares Municipais, contação de histórias, música na Ed. Infantil, Educação Inclusiva, utilização das mídias sociais, documentação pedagógica, Seminário das Inst. Colaboradoras, Pedagogia Freinet além do compartilhamento das vivências, reflexões ...

#### 6 QUADRO DE METAS

Meta Prevista no Plano de Trabalho	Principais Ações desenvolvidas para alcance das metas	Análise do processo	Avaliação percentual de resultados (%)
<b>I. Formação Integral das crianças</b>			





<p>1.1.1 Garantir experiências para a elaboração da autonomia nas ações de cuidado pessoal, auto-organização, saúde e bem-estar.</p>	<p>1.1.1.1 Proporcionar momentos para que a criança saiba lavar as mãos, trocar suas roupas, perceber a temperatura para saber como vestir-se, saber se alimentar; Oferecer à criança condição para que ela se desenvolva fisiologicamente de maneira natural e confortável, tendo suas fases respeitadas; Replanejar sempre que a Professora perceber que a turma está ficando desmotivada ou está tendo outras curiosidades; 1.1.1.2 Planejar brincadeiras que incentivem o cuidado do corpo; Favorecer a descoberta do seu corpo; Respeitar e reconhecer as diferenças entre pares. 1.1.1.3 Valorizar a autoestima e autonomia nos hábitos de higiene e alimentares; Organizar os espaços educativos antecipadamente e de acordo com a intenção da vivência;</p>	<p>Meta atingida</p>	<p>100%</p>
<p>2.1.1 Garantir experiências que promovam o conhecimento de si e do mundo e a imersão das crianças nas diferentes linguagens e seu progressivo domínio.</p>	<p>2.1.1.1 Criar momentos que favoreçam a criança a conhecer seus direitos e deveres; 2.2.1.2 Proporcionar diariamente as diferentes linguagens, com intencionalidade: linguagem oral, Sensorial, artística, físico, emocional e cognitivo; contemplando também o ambiente virtual; 2.2.1.3 Propiciar as crianças um ambiente seguro seguindo todos os protocolos sanitários (DEVISA Caderno 6)</p>	<p>Meta atingida</p>	<p>100%</p>
<p>3.1.1 Garantir experiências de expressão da individualidade e respeito pelos ritmos e desejos da criança; e integração com outros grupos de crianças.</p>	<p>3.1.1.1 Oferecendo: Atividades que proporcionem diferentes linguagens; Vivências em todos os espaços educativos; seja no presencial como no remoto;</p>	<p>Meta atingida</p>	



	Brincadeiras cantadas; 3.1.1.2 Planejar: Vivências que atendam os projetos da turma; Apresentação de histórias, de músicas; Vivências livres com as diferentes faixas etárias;		100%
<b>II. Promoção da Aprendizagem</b>			
1.1.1 Utilizar na metodologia os Projetos Pedagógicos, as sequências de atividades e atividades permanentes.	Incentivar as crianças a expressarem suas opiniões, preferências, favorecendo também a oralidade; Priorizar os interesses das crianças e transformá-los em projeto, em sequência de atividades e ou em atividades permanentes; Observar mais as crianças; Possibilitar que a criança seja protagonista em suas vivências; Valorizar a cultura, os valores, as brincadeiras das crianças e suas famílias; Favorecer a integração das famílias envolvendo-as nos projetos através de pesquisas, encontros e palestras;	Meta atingida	100%
2.1.1. Planejamento coerente com os princípios e proposta da SME e da Instituição.	Fazer anotações diárias sobre o desenvolvimento individual das crianças, suas conquistas, desafios, dificuldades; Registrar semanalmente através de um relatório as vivências ocorridas, apontando seus erros e acertos e prováveis alterações no planejamento semanal; Registrar através de fotos e imagens as vivências das crianças; Fazer o relatório individual de acompanhamento no final de cada semestre ou ao longo do ano, caso seja a solicitação de algum profissional ou órgão; Aproveitar a Formação Continuada para trocar experiências;	Meta atingida	100%



3.1.1	Elaboração de relatórios periódicos de cada aluno, em consonância com legislação sobre documentação da SME.	3.1.1. Registrar diariamente no caderno da sala tudo que for pertinente ao desenvolvimento das crianças, suas conquistas e dificuldades individuais; Registrar através de fotos; Elaborar um relatório individual ao final de cada semestre e sempre que for necessário e ou solicitado;	Meta atingida	100%
<b>III. Garantia da Infância</b>				
1.1.1.	Garantir vivências cotidianas nas múltiplas linguagens e apropriação destas.	1.1.1. Planejar vivências que incentivem a exploração, a curiosidade, a criticidade através das múltiplas linguagens; Resgatar brincadeiras folclóricas; Instigar a oralidade através de contação de histórias, das apresentações teatrais; Ler diariamente vários gêneros textuais; Valorizar as brincadeiras de faz de conta em todos os espaços educativos; Oportunizar vários materiais pedagógicos convencionais como também materiais não estruturados e da natureza;	Meta atingida Escalonamento das turmas conforme Decreto Municipal Ensino híbrido até o retorno presencial de 100% em novembro.	100%
<b>IV. Formação</b>				
1.1.1.	Realização de 100% dos encontros semanais das duas horas sequenciais para o desenvolvimento do Plano de Formação.	Promover semanalmente a Formação Continuada com todas as Professoras e as Auxiliares Infantil; Registrar em livro ata, Realizar avaliações e produção de textos; Apresentar diversas formas de estudo, através de textos teóricos e reflexivos, troca de experiências entre pares, reflexão do dia a dia;	Meta atingida	100%
<b>V. Cooperação e troca com as famílias</b>				



1.1.1. Realizar, no mínimo, todas as reuniões previstas na Resolução do calendário.	Realizar uma reunião por semestre, na qual será entregue a família o relatório individual do desenvolvimento da sua criança; Atender as famílias de forma individual sempre que tiver necessidade, esta pode ser solicitada pela família ou pela U.E.; Realizar uma exposição no final do ano para as famílias com o material.	Meta atingida	100%
<b>VI. Garantia do acesso</b>			
1.1.1 Atendimento a 100% da proposta de atendimento	Iniciar o processo para o preenchimento de vaga quando houver algum desligamento;	Meta atingida.	100%
<b>VII. Parceria com a SME</b>			
1.1.1. Participação da Equipe Gestora em 100% das reuniões realizadas e/ou agendadas pelo Núcleo de Convênios da CEB	Participar assiduamente e pontualmente de todas as reuniões agendadas pelo Núcleo de Convênios da CEB.	Meta atingida em sua totalidade.	100%
2.1.1 Atendimento a 100% das solicitações e prazos designados e das orientações do Núcleo de Convênios da CEB.	Cumprir todos os prazos estabelecidos e designados pelo convênio vigente.	Meta atingida em sua totalidade.	100%
2.2.1 Manter 100% do quadro de pessoal aprovado no Plano de Trabalho	Zelar para manter o quadro de RH de acordo com as exigências do Termo de Colaboração	Meta atingida em sua totalidade..	100%
<b>VIII. Administração do ajuste e gerenciamento do recurso financeiro</b>			
1.1.1. Atingir nível de classificação igual ou maior do que SATISFATÓRIO	1.1.1.1 Elaborar proposta orçamentaria para submeter à assembleia; 1.1.1.2 Elaborar o Plano de Aplicação	Meta atingida em sua totalidade.	100%
2.1.1. Atingir nível de classificação igual ou maior do que SATISFATÓRIO	Manter a prática vivenciada seguindo as orientações da Coordenadoria Set. de Adm. E Ger. Convênios/SME.	Meta atingida em sua totalidade.	100%
3.1.1. Atingir nível de classificação igual ou maior do que SATISFATÓRIO	Ser exato nas informações prestadas e cumprimentos dos prazos estabelecidos.	Meta atingida em sua totalidade.	100%



4.1.1. Atingir nível de classificação igual ou maior do que SATISFATÓRIO	A partir de discussões e deliberações da Diretoria Executiva são propostas ações visando a melhoria da Administração Financeira	Meta parcialmente atingida	Em função da pandemia algumas ações não foram desenvolvidas.
--	---	----------------------------	--

## 7 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA 2021

<b>Categoria das Despesas</b>	<b>Valor Planejado</b>	<b>Valor Executado</b>	<b>Resultado</b>
RECURSOS HUMANOS	899.962,20	788.100,28	Meta atingida parcialmente 87,57%. O Saldo remanescente foi transferido para utilização em janeiro/2022.
ENCARGOS	143.498,99	128.513,97	Meta atingida parcialmente 89,56%. O Saldo remanescente foi transferido para utilização em janeiro/2022.
CONSUMO	45.750,59	45.210,59	Meta atingida parcialmente 98,82%. O Saldo remanescente foi transferido para utilização em janeiro/2022.
SERVIÇOS E OUTROS	52.902,78	44.544,33	Meta atingida parcialmente 84,20%. O Saldo remanescente foi transferido para utilização em janeiro/2022.
MANUTENÇÃO	51.285,44	51,285,44	Meta totalmente atingida 100%.
<b>TOTAIS</b>	<b>R\$ 1.193.400,00</b>	<b>R\$ 1.057.654,61</b>	<b>88,63%</b>



## 8.-JUSTIFICATIVA

Utilizamos até 31/12/2021, o valor parcial referente a 88,63% do total do recurso financeiro planejado. O saldo remanescente foi transferido para utilização em janeiro de 2022, de acordo com as categorias de despesas mencionadas na tabela acima, e outras remanejadas, mediante autorização previa da SME, para atender as necessidades da Entidade, respeitando os prazos de utilização do recurso estabelecidos na Parceria.

## 9 CONCLUSÃO

Ao analisar as metas previstas no Plano de Trabalho 2021, observamos que elas foram alcançadas na sua totalidade atendendo as exigências da Secretaria Municipal de Educação em conjunto com a Mantenedora da Entidade.

Podemos concluir que o trabalho em nossa Escola, no contexto da pandemia foi desenvolvido com êxito, e dedicação de toda a Equipe educacional.

Campinas, 14 de abril de 2022

Pe. CARLOS DONIZETI DA SILVA

Presidente

RENATA APARECIDA DA SILVA

Diretora Educacional